## 行間に文字を入れる

画面は2010

			214	P	-	a)D	-	0						1				A	A	高 署名欄・ 乳 日付と時刻	1
-ジ 切り	表,	2	クリップ アート	回形	SmartArt	157	スクリーンショット・	/\-//(-IJ>+	ウゴックマー	7 相互参照	<i>∧₀₫−</i>	799-	パージ 番号・	接到	文 テキスト ボックス・	219	クパーツ	ワードアート	ドロップ	福 オブジェクト・	茴
	表				8				リンク			19-67	9-			-16	定型句	(A)			
				01	181.141						181			ir i			文書の	カレパティ(D)			
				-												244	フィール	(E)			
														L		-	1.00	18	1	3	
														_							

1.「**挿入タブ」**>「**クイックパーツ」**>「**フィー**ルド」 をクリックします。

フィールド ブロパティの詳細 フィールド 1 ード(.)	
EG 2/197	
	BQ 2/197

? ×

フィールドに追加(人)

ОК *\*\*>±л* 

8 23

OK キャンセル

フィールド オプショ

オブション

說明

フィールド コード(E): EQ スイッチ

¥a 指定された数値に従って 2 次元の配列を作成

+

「フィールド」の選択で「分類」を「数式と計算」
にし「フィールドの名前」で「Eq」を選択し、
「オプション」をクリックします。

3. スイッチで「¥AO」を選択しフィールドに追加を クリックします。



- 4. 下段の[フィールドコード]の「EQ ¥A0」の括弧に カーソルを入れ(ここでは)word,Excel と入力し OK・OK(2回)押す。
  文字列と文字列は必ず半角カンマで区切る
- 5. カーソルの位置に文字(ここでは)PowerPoint を 入力すれば OK。

※ここで、word・Excel は不要、Power Point 部分だけが必要な時は
4.で入力の入力時「EQ ¥A(,)」(カッコ内には半角カンマのみを入力する)



フィールド

フィールドの選択 分類(Q): 数式と計算 フィールドの名前(E):

説明: 数式を作成

コードの非表示(I) オプション(Q)...