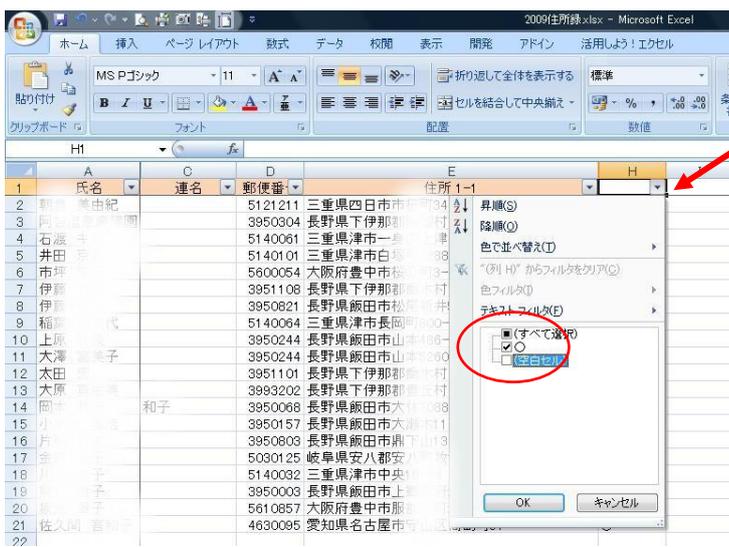


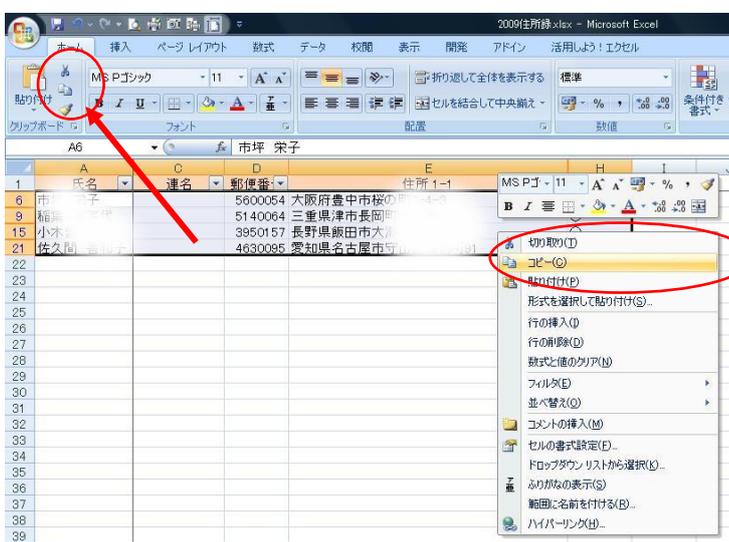
フィルタの利用

1. データを用意しデータ内のセルをひとつアクティブにしておいて、

- ① ホームタブ
- ② 並べ替えとフィルタをクリックする



2. と、見出し部分に下向き三角がつく。抽出したい列の▽をクリックして印をつけた記号を残す（この場合○印）



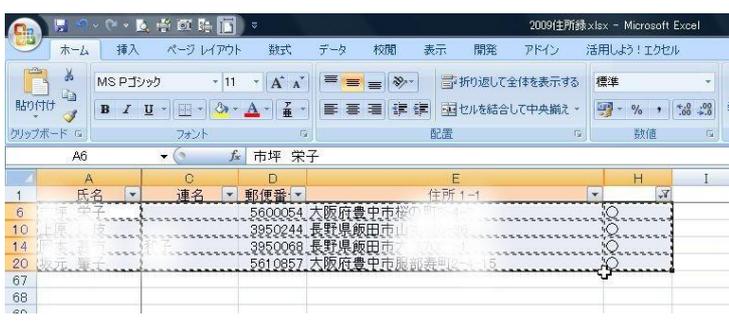
3. ○がついたものだけが選ばれた。

データ範囲を選択する。

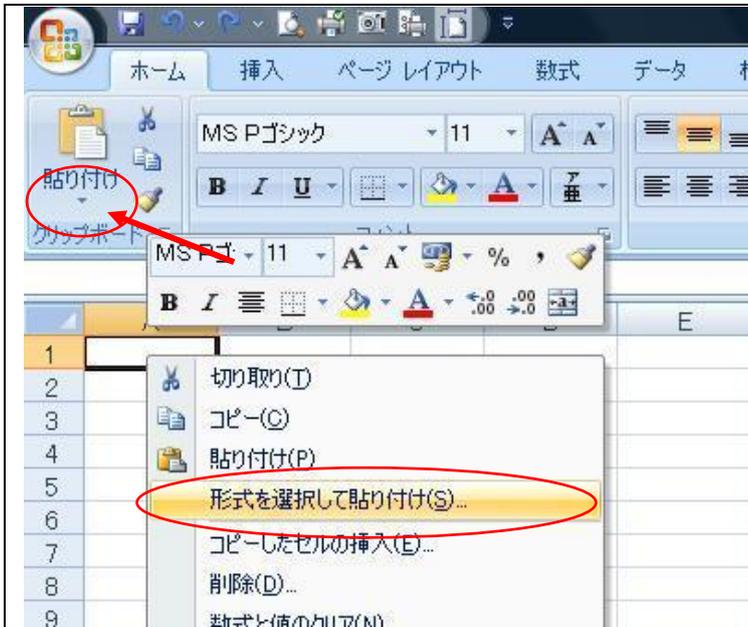
※左端の行番号は選択しない

コピーする。

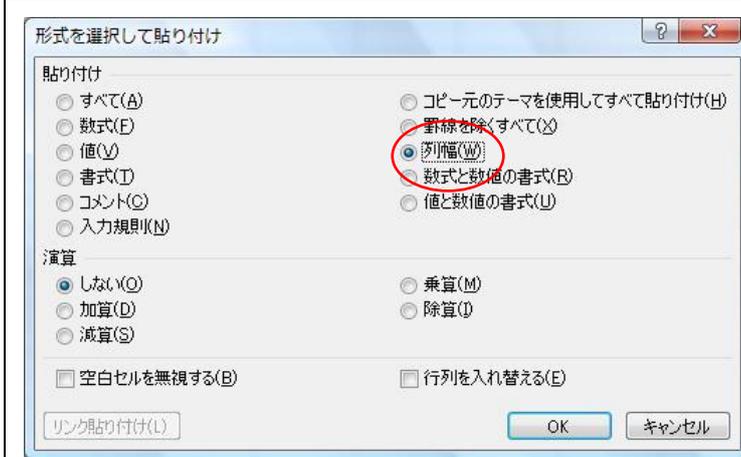
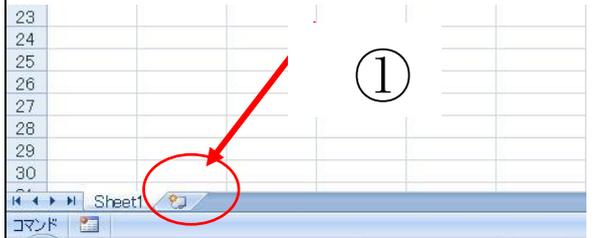
（選択した範囲の上で右クリックでも可）



4. 周囲がモヤモヤで囲まれる。

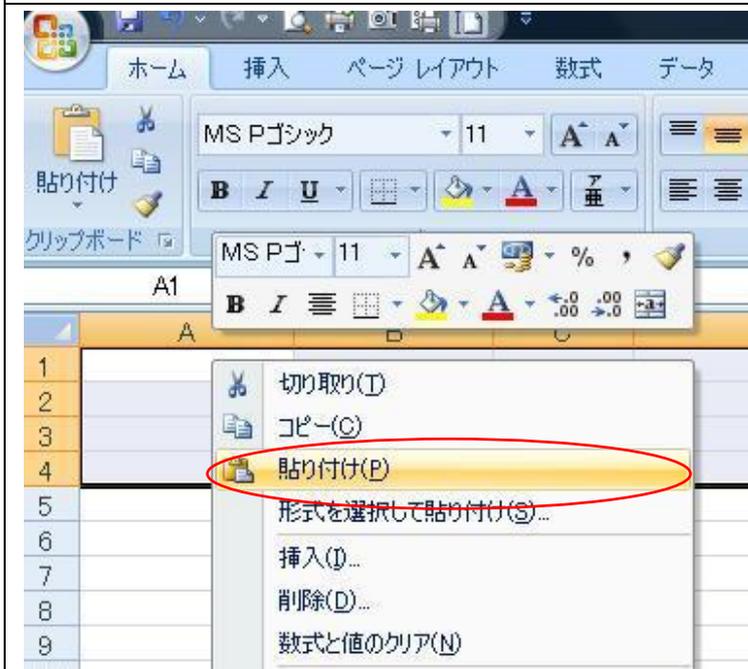


5. 画面下のシートタブの**新しいシート**をクリックし、新しいシート上の貼り付けオプションの▼かまたは[A1]を右クリック。メニューの「形式を選択して貼り付け」をクリック

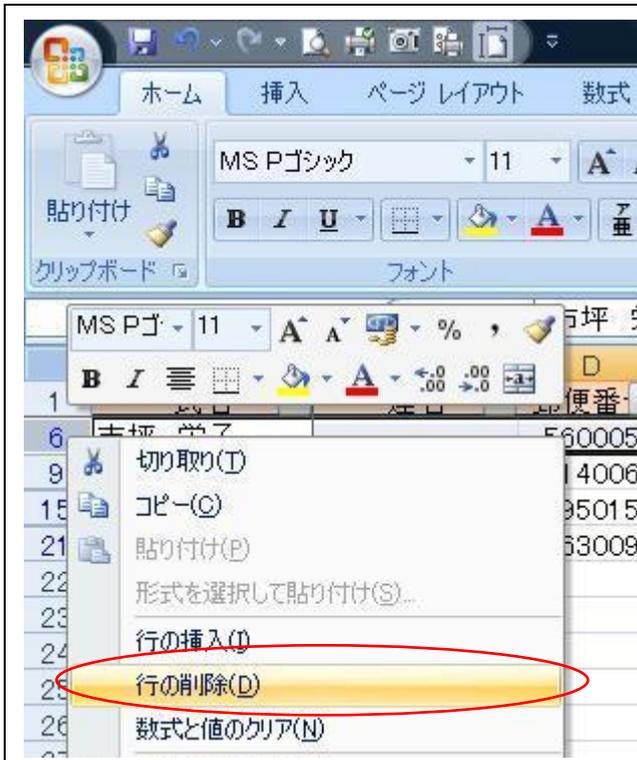


6. 出たダイアログメニューの「列幅」をクリック

※この作業は列幅が狭いと表示できない部分があるので、列幅を気にしなければ省略しても可



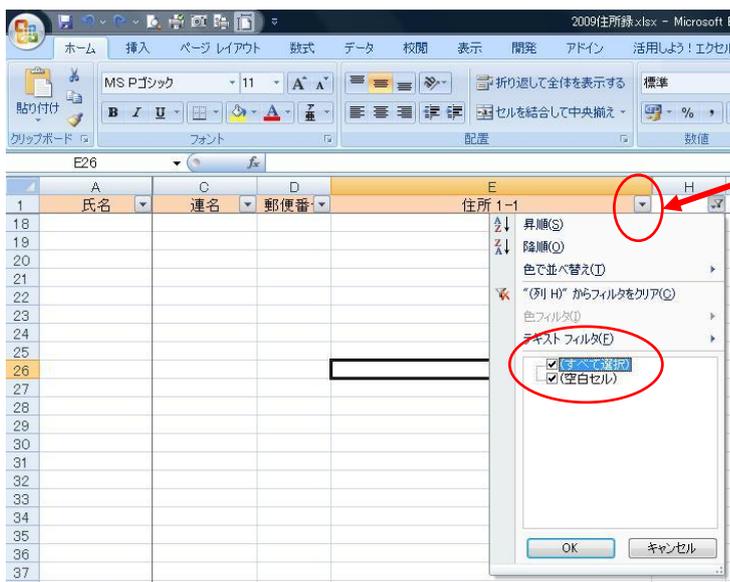
7. 列幅が変わったら改めて貼り付けを行う



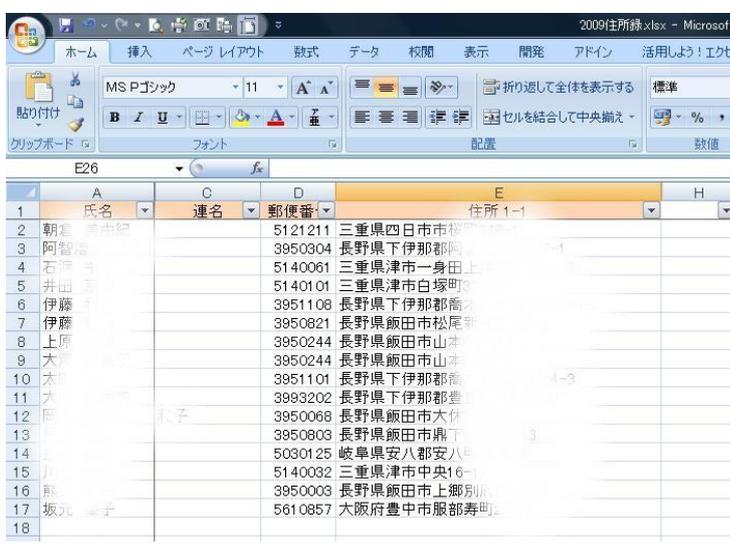
8. 最初のシートに戻って (5を参照)

Esc キーを押してモヤモヤ状態を解除後。
一行づつ「行の削除」を行う。

※注意一度に削除すると、フィルタ間の
データまで削除されてしまう



9. 何もなくなった画面上のフィルタをかけた
列の▽をクリックしてすべてにチェック
を入れる。



10. 残りの部分が表示される。