左インデント、段落番号、ぶら下げインデントの同時設定

テキストで勉強中、これらの同時使用がままならない。タブ併用で思い通りにできることがわかりました。 完成図

 募集内容 スナック菓子の新商品名
応募方法 下記のフォーマットに必要事項を記入した上で、社内メールにて お送りください。
締め切り 平成22年10月20日(火)
送付先 製品開発部 町田
その他 社内試食会については後日連絡いたします。

こんなイメージの文書を作りた い…

1.5行まとめて選択



まず左余白部分にカーソルを持 っていくと、白い右向き矢印に変 わります。そのまま下へドラッグ (マウスの左ボタンを押したまま 動かす)させると、複数行が同時に 選択されます。

2. 左インデントの設定





ーソルを乗せると(ポイント)左 インデントと表示される□を右 に4文字ドラッグさせる。

3. 段落番号を振る。

Aa - 🤲 🖬 🗚	╡ ╡ ╪ ╪ ╪ ╪ ╪ ╎ ╦ ╴ ╔ ╴ ┇ ┇ ╴ ┇ ╴ ┇ ╴ ┇ ╴ ┇	あア亜 - 標準	あア亜 → 行間詰め	あア亜 _{見出し1}	あア亜 見出し 2	あア表表
G.	段落「				スタイル	
1 1 1 121 121 1	6118 段落番号付きの段落を開始します。 別の段落番号形式を選択するには、 矢印をクリックしてください。	1241 1261 1281	130) 132) 13	341 1361 1381 '	140Å, 1421	1441 1461
 1. → 2. →	募集内容□スナック菓子の新商品名。 応募方法□下記のフォーマットに必要	事項を記入し	した上で、礼	社内メールに	 cr	
3. → 4. → 5. →	お送りください。→ 締め切り□平成 22 年 10 月 20 日(火 送 付 先□製品開発部□町田→ そ の 他□社内試食会については後日)。	E. #			

5 行選択した状態で、リボンの段 落番号をクリックします。

(Word のバージョンが 2003 以前 は、ツールバーの段落番号をクリ ックします)

自動で1~5までの番号が振られ、 同時に文頭までのインデントも設 定されます。

4. ぶら下げインデントの設定

(2行目以降の文字の位置を設定する)



2行目にカーソルを置き(2行目なら どこでも可) 20.03 101 121 191 151 ルーラーのぶら下 ぶら下げインデント げインデントを 11.5P あたりに移動させる。(Alt キー

を押しながらだとスムーズな動きに なります)

しかし 2 行目全体がぶら下げ位置ま で移動してしまい。ルーラーを動かす と番号が余白部分に飛び出るなど不 審な動きをする…。

5. 左タブで文頭を揃える (そこで左位置を揃えるために「左揃えタブ」を打ちます)



左端のタブの形が L(左揃えタブ)になっ りをクリックします。(クリック位置が 的中しなくても、このタブは左右に自由 に動かすことができます。また、不要に なったら画面下にドラッグさせると消 すことができます)

