

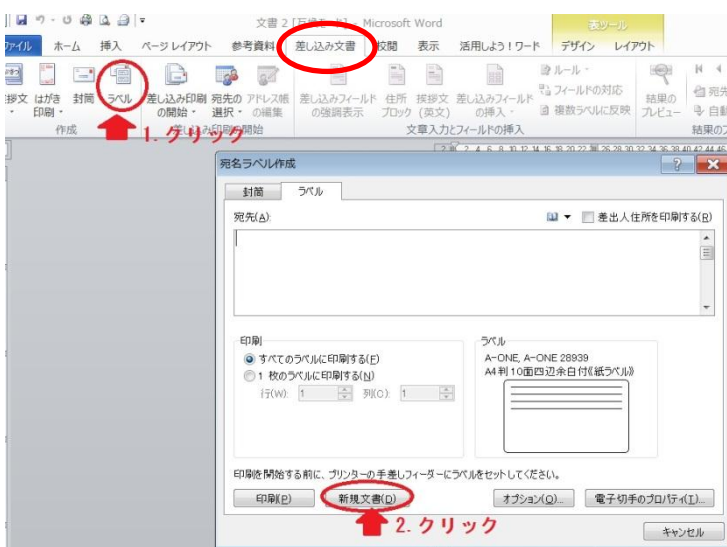
一枚の名刺を残りのセルに貼りつける

1. ラベルの詳細サイズがわかっているならば一回で全セルに張り付けられます



まず一つのセル[A1]で名刺を完成させる
A列の上で下向きの黒い矢印が出たらす
かさずクリックする

2.



差し込み文書→ラベル→新規文書をクリ
ックする

3.



新しいラベル用紙全面に挿入されたもの
が現れる。

もう一つの方法

4.

ラベルの詳細寸法がわからないときは



セルの右端にカーソルを持っていき

黒い右向き矢印が出たら空かさずクリッ

クしてコピー

※必ずこの矢印が出る場所を探る

5.



右のセル[B1]は**右向き黒矢印**を出して

クリックし

続いて、左余白にカーソルを持っていく

白右向き矢印が出るので、ctrl キーを押

しながら2行目から5行目まで一気に下

にドラッグする。(マウスの左ボタンを押

したまま移動させる)

6.



貼り付け

全セルに貼りつけられました。