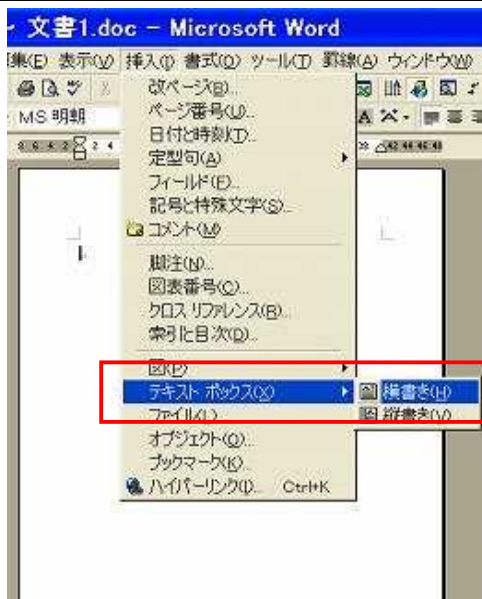
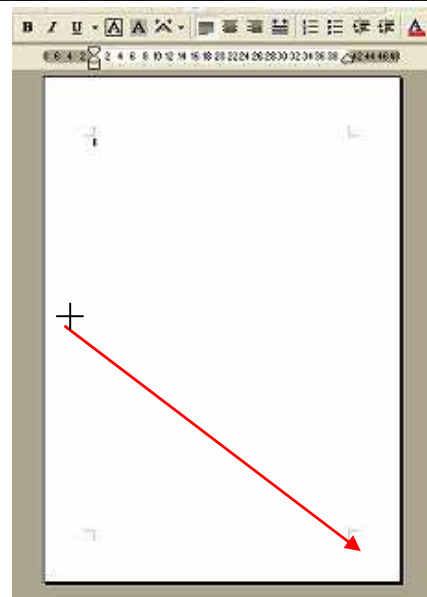


Word2000でカレンダーを作る

まず、テキストボックスを配置します。
Word2000を起動し、メニューバーの挿入→テキストボックス→横書きをクリックします。

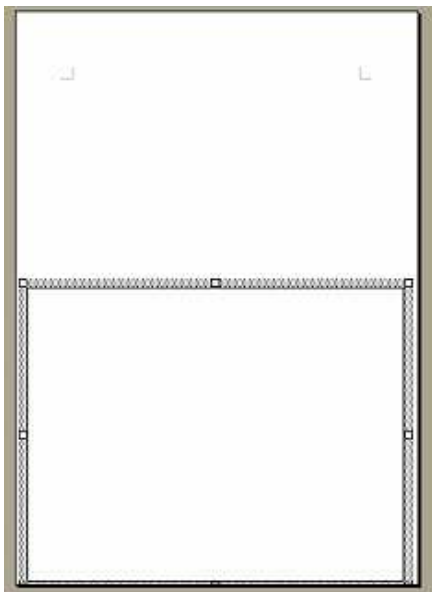


マウスポインタが十字になるので、左端の真ん中当たりから、右下に向けてドラッグします。(マウスの左ボタンを押したまま動かす)

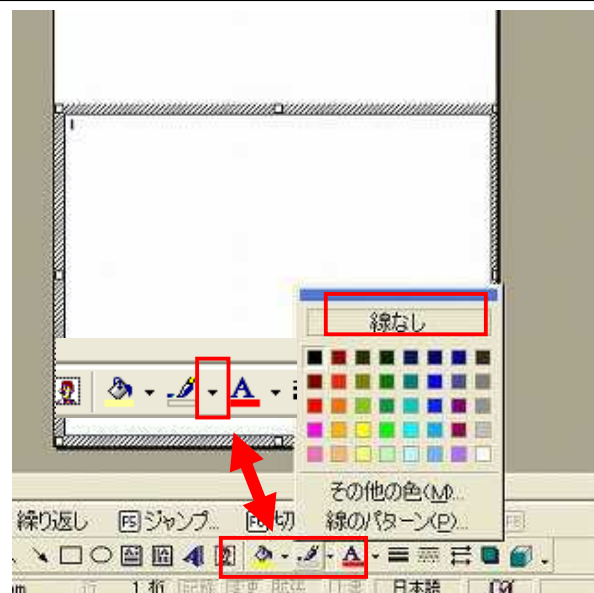


注 このとき、Wordのバージョンが2002以降は、描画キャンバスがでます。
Deleteキーを押して消します。

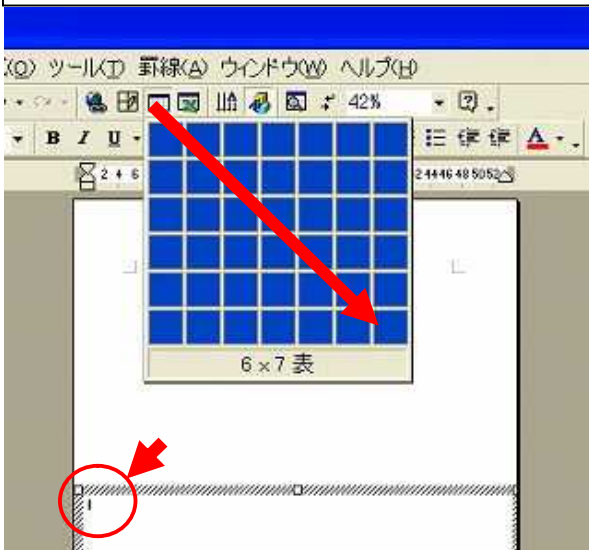
このような枠ができます



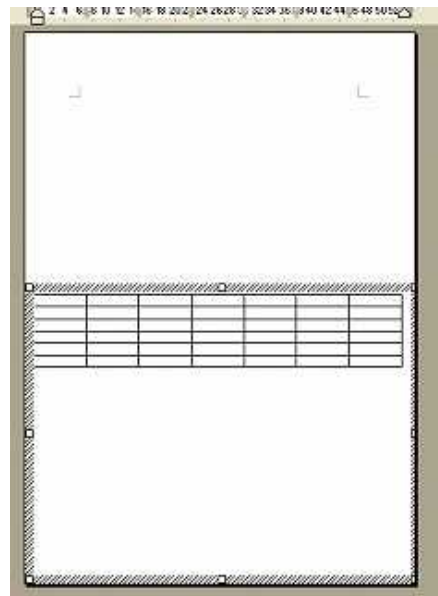
画面右下の図形描画ツールバーの【線の色(筆アイコン)】の右側▼をクリックし線なしを選びます



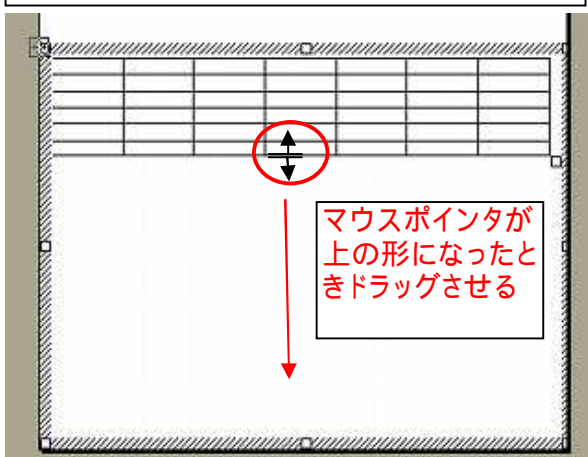
カーソルをテキストボックスに入れた状態で
ツールバーから表の挿入をクリックし、そのまま
6行×7列になるまで右下にドラッグします。
**注 行数は月によっては5行、又は7行になることも
あります。**



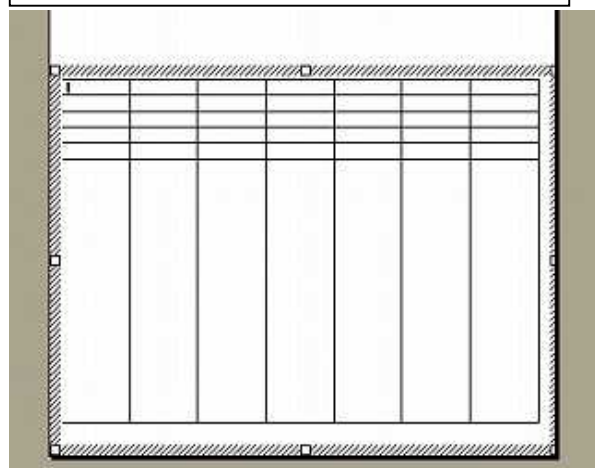
テキストボックスの中にこのような表が入ります。
注 途中で指をはなしてしまったりして、うまくいかないときは元に戻すボタンを使います。



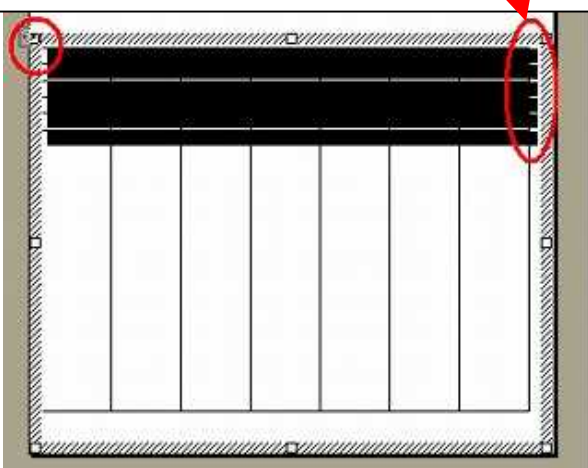
表の一番下の線にマウスを当てて上下矢印
がでたら、その線を下にドラッグします。



こんな感じに一番下だけ枠が大きくなります



次に、表の中にカーソルを入れると、左上に出
表の移動ハンドルをクリックして表全体を選択しま
す。
下のように黒く反転します。このとき右側の段落記
号まで選択されていることがポイントです。



黒く反転した上にマウスポインタをおき、右
クリック。
出たメニューから**行の高さを揃える**をクリックし
ます。



このように行の高さが均等になります。

1行目に曜日。2行目以降に日付を入れています。今回作る2007年3月1日は**木曜日**です。

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

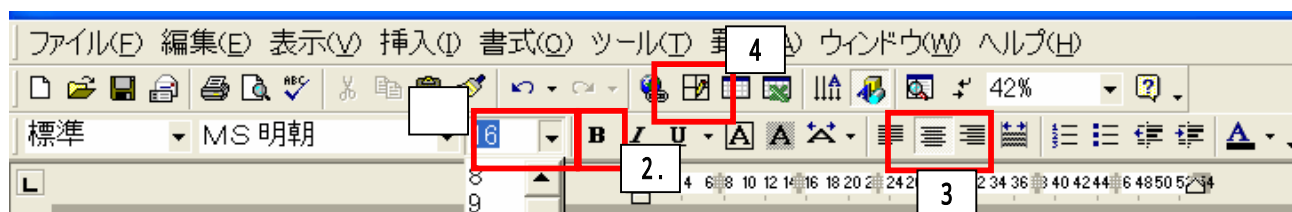
入力が終わったら、[A1]セルから[G7]セルまでを斜めにドラッグして、表の中を選択します。今度は右の段落記号は選択されません。

フォントサイズ[1]の右側の下向き三角をクリックして16ポイントに。

続いてすぐ右の太字「B」[2]をクリック。

さらに文字の中央揃え[3]をクリックします。

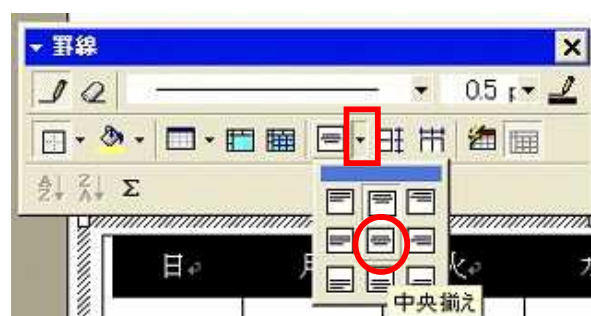
位置は下のツールバーを参照ください。



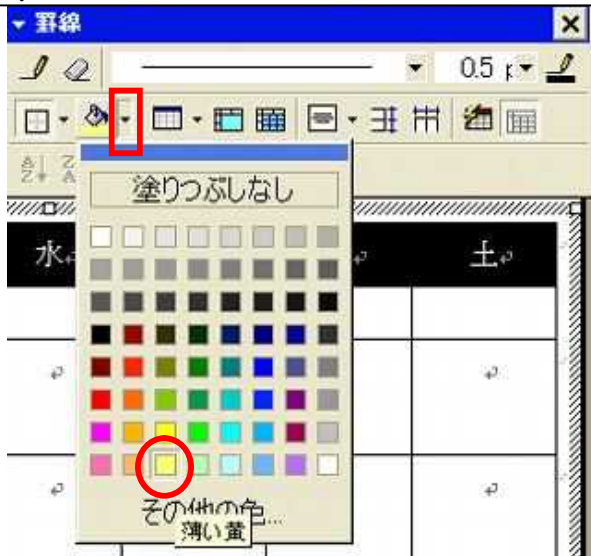
次は曜日の行だけを選択します。

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

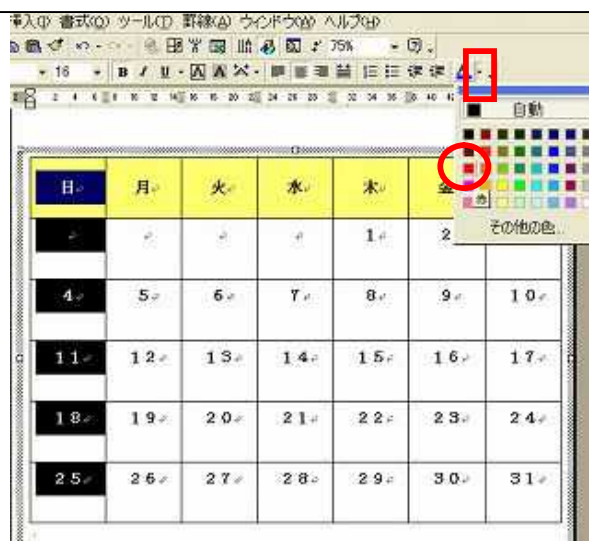
上の[4]罫線をクリックすると、罫線ツールバーが現れます。真ん中の文字の中央揃え(縦横とも)を選びます。



続いてセルの塗りつぶしの▼をクリックし、好きな色を選択します。ここでは薄い黄色にしました。



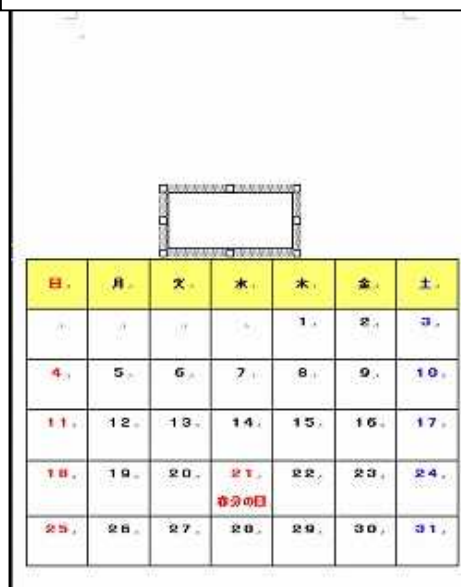
選択を解除すると、(ほかのセルをクリック)下のようになります。
次に日曜日の列を選択し、フォントの色を赤くします。同様に土曜日の列も色を変えます。



② 祝日を入れてフォントを赤くします。
数字の後ろにカーソルを置き入力します。

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21 祝日	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

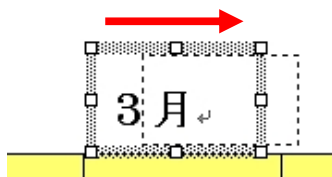
② 月を入力するテキストボックスを描きます。
ここでも線なしにしておきます



② 3月と入力しフォントサイズを20ポイントにします。



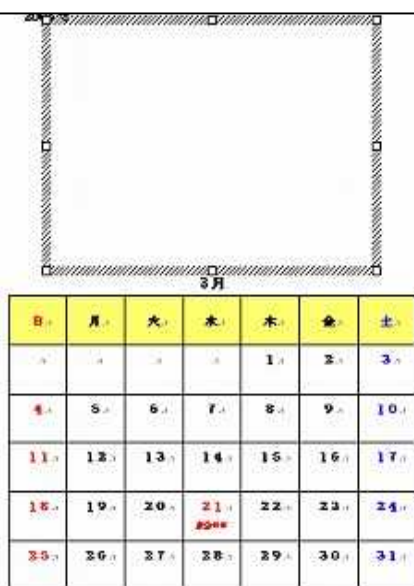
② テキストボックスの枠をクリックして、[四角い点々するとき]Ctrlキーを押しながらマウスをドラッグさせ、ボックスをコピーします。



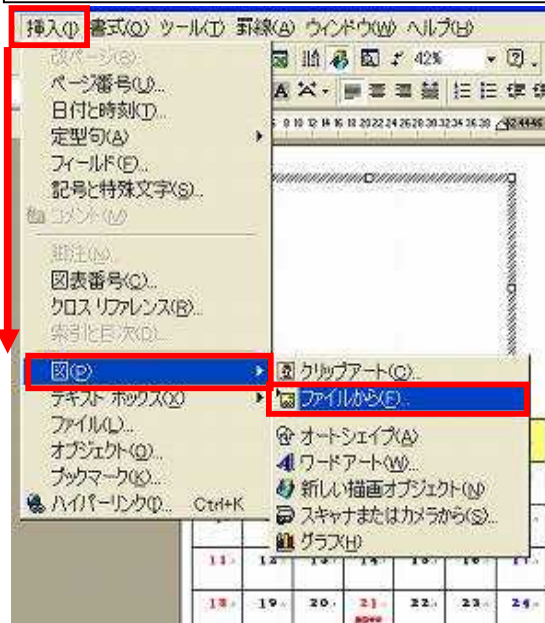
② 一方のボックスには[2007年]と入力し、ボックスを上部に配置させます。



②⑥ 写真を入れるテキストボックスを挿入し、線なしにし、中にカーソルを入れておきます。



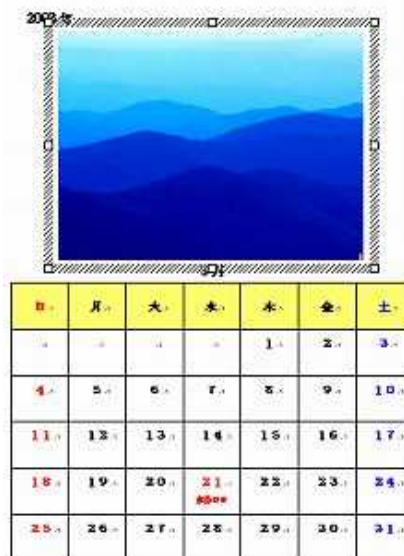
メニューバーの挿入 図 ファイルからをクリックします。



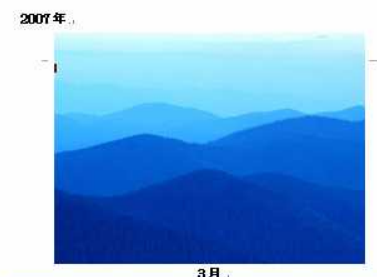
②⑧ 図のある場所を指定し(ここでは、マイドキュメントの中のmy Pictureの中のSample Pictureの図を使用)挿入ボタンを押します。



②⑨ テキストボックスの中に図が入りました。



③⑩ 完成で～す！！



日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

補足

テキストボックスの枠の違い。

左(斜線)は、中にカーソルが入っていて、文字が入力できます。

右(点々)は、(枠をクリックと出る)線の、色・太さ・形状の変更、ボックスの大きさの変更(矢印の位置でドラッグする)ができ、セル内の塗りつぶし、全体の移動ができます。

